

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ

Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Lidzbarku Warmińskim w roku szkolnym 2024/2025

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.).
2. Zarządzenie Nr SE.0050.14.2024 Burmistrza Miasta Lidzbarka Warmińskiego z dnia 17 stycznia 2024 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Poniższy regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych.
2. O przyjęciu dziecka spoza obwodu szkoły w trakcie roku szkolnego, decyduje Dyrektor Zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

1. Przyjmowanie dzieci do pierwszej klasy odbywa się w terminach zawartych w harmonogramie rekrutacji wprowadzonym przez Dyrektora Zespołu w drodze odrębnego zarządzenia na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Lidzbarka Warmińskiego – organu prowadzącego miejskie szkoły podstawowe.
2. W przypadku podjęcia przez rodzica/opiekuna prawnego decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż obwodowa, lub prowadzonej przez inny organ prowadzący niż Gmina Miejska Lidzbark Warmiński, rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
3. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej nie decyduje kolejność składania wniosków.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęciu dziecka spoza obwodu szkoły, do klasy pierwszej, decyduje suma punktów uzyskana przez kandydata zgodnie z załącznikiem nr 5.
5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę punktów, a liczba miejsc jest ograniczona, o przyjęciu dziecka decyduje liczba punktów uzyskanych w kryteriach najwyższej punktowanych.
6. Spełnianie kryteriów warunkujących przyjęcie kandydata, spoza obwodu szkoły, do klasy pierwszej musi być udokumentowane (zał. 6)
7. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej, zobowiązani są zgodnie z terminem ujętym w harmonogramie postępowania

rekrutacyjnego, złożyć na piśmie oświadczenie woli podjęcia nauki przez ich dziecko w szkole. Brak potwierdzenia jest równoznaczny z rezygnacją.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 1

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:
 - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wniosku rodziców (zał. 2).
 - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają – na wniosek rodziców/opiekunów prawnych (zał. 3) zgodnie z kryteriami rekrutacji obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 4 w Lidzbarku Warmińskim.
2. W roku szkolnym 2024/2025 spełnienie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - 1) urodzone w 2017r. – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - 2) urodzone w 2018r. – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej odbywa się zgodnie z ogłoszonym przez organ prowadzący harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych (zał.1).
4. Przydziału rekrutacyjnego uczniów do poszczególnych klas dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) pobranie, a następnie złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów, zgłoszeń lub wniosków w sekretariacie Zespołu,
 - 2) powołanie przez Dyrektora Zespołu Komisji Rekrutacyjnej,
 - 3) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną,
 - 4) podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu, w siedzibie szkoły, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej,
 - 5) postępowanie odwoławcze,
 - 6) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 3

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) analiza złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym wniosków wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 2) ustalenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły, zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz liczbą wolnych miejsc,
 - 3) ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły, poprzez umieszczenie listy na tablicy informacyjnej dla rodziców, w siedzibie szkoły.
2. Prace komisji prowadzone są na terenie szkoły, w terminach wskazanych przez Dyrektora Zespołu, dogodnych dla członków komisji.
 3. Podstępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
 4. Wchodzący w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązani do nieujawnienia informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników.
 5. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 6. Przydział uczniów do poszczególnych klas pierwszych.

Rozdział III

Postępowanie odwoławcze

§ 1

1. Każdemu rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej bądź też uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Rodzic/opiekun prawny składa swój wniosek do Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty publicznego ogłoszenia wyników rekrutacji i wywieszenia list w siedzibie zespołu.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Zespołu, służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV


Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców oraz na stronie internetowej szkoły (www.zsplw.pl).
 2. Regulamin wchodzi w życie w dniu 18.01.2024r., wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim nr 10/2023/2024.
1. Wzory dokumentów można pobrać w sekretariacie zespołu lub ze strony internetowej (www.zsplw.pl).
 2. Dane osobowe kandydatów przyjętych, zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
 3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na

rozstrzygnięcie Dyrektora Zespołu została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Załączniki:

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego.
2. Wniosek rekrutacyjny kandydata do szkoły podstawowej nr 4 w Lidzbarku Warmińskim z obwodu.
3. Wniosek rekrutacyjny kandydata do szkoły podstawowej nr 4 w Lidzbarku Warmińskim spoza obwodu.
4. Potwierdzenie woli rodziców/opiekunów prawnych w zakresie przyjęcia kandydatów do szkoły.
5. Kryteria rekrutacji dzieci.
6. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata spoza obwodu.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

mgr Elżbieta Aleksandrowicz

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim na podstawie Zarządzenia NR SE.0050.14.2024 Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego z dnia 17 stycznia 2024r. przedstawia harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Lidzbarku Warmińskim na rok 2024/2025.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 29.03.2024r.	od 08.07.2024r. do 12.07.2024r.
2	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.04.2024r. do 12.04.2024r.	15.07.2024r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.04.2024r.	17.07.2024r.
4	Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 16.04.2024r. do 26.04.2024r.	od 18.07.2024r. do 26.07.2024r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	07.05.2024r.	01.08.2024r.
6	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
7	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8	Złożenie do dyrektora Zespołu odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej	
10	Ewentualne złożenie odwołania do sądu administracyjnego		

WNIOSEK REKRUTACYJNY
KANDYDATA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. JANA PAWŁA II
W LIDZBARKU WARMIŃSKIM Z OBWODU SZKOŁY

Niniejszym potwierdzam wolę przyjęcia i korzystania od 1 września 2024 r. z oferty edukacyjnej szkoły, która ze względu na miejsce zamieszkania jest szkołą obwodową mojego dziecka. W przypadku zmiany swojej decyzji niezwłocznie poinformuję o tym fakcie szkołę.

W przypadku przyjęcie do szkoły dostarczę zdjęcie legitymacyjne dziecka do dnia 15.09.2024r.

DANE OSOBOWE DZIECKA*

IMIONA		NAZWISKO	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
PESEL			
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA *			
Miejscowość / kod pocztowy		Ulica / nr domu i mieszkania	
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA*			
Miejscowość / kod pocztowy		Ulica / nr domu i mieszkania	

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU*

<i>Dziecko spełniało obowiązek szkolnego przygotowania przedszkolnego w (podać nazwę placówki)</i>	
<i>Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (właściwie zakreślić)</i>	TAK NIE
<i>Dodatkowe informacje o dziecku:</i>	

DANE OSOBOWE MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ* (właściwie zakreślić)

Matka/Opiekun			
Imiona		Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ*			
Miejscowość/ kod pocztowy		Ulica/nr domu i mieszkania	
DANE KONTAKTOWE MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Telefon domowy/ komórkowy *		Adres e-mail	

DANE OSOBOWE OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO* (właściwie zakreślić)

Ojciec/Opiekun			
Imiona		Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO*			

Miejscowość/ kod pocztowy		Ulica / nr domu i mieszkania	
DANE KONTAKTOWE OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon domowy/ komórkowy *		Adres e-mail	

*Oznaczone pola wymagane

Kryteria przyjęć (zakreślić TAK lub NIE)

Lp.	KRYTERIA REKRUTACYJNE		
1	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ prawnych opiekunów w opiece nad dzieckiem	TAK	NIE
2	Dziecko posiadające rodzeństwo w wybranej placówce (w szkole lub przedszkolu)	TAK	NIE

Dodatkowe kryteria przyjęć (uzupełnić lub zakreślić TAK lub NIE)

Lp.	KRYTERIA REKRUTACYJNE uzupełniające		
1	Niepełnosprawność kandydata	TAK	NIE
2	Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica	TAK	NIE
3	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	TAK	NIE

Pouczenie:

1. Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 17) oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Dyrektor Zespołu może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we Wniosku Rekrutacyjnym.
2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we Wniosku Rekrutacyjnym, w systemach informatycznych szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim.
Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Polna 36, 11-100 Lidzbark Warmiński, e-mailowo: sp4lw@wp.pl oraz telefonicznie: 89 767 53 53
2. Inspektorem Ochrony Danych jest SIGMA Sylwia Chmura, z którym można się skontaktować e-mailowo: firma@sigma-lidzbark.pl oraz telefonicznie; 504367138
3. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
5. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym.

Oświadczenia:*

- Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.
- Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Dyrektora Zespołu.
- Wyrażam zgodę na publikację zdjęć mojego dziecka z imprez i uroczystości szkolnych na stronie internetowej oraz w prasie lokalnej i na terenie szkoły.
- Zapoznałem/am się z treścią powyższych pouczeń.

*właściwie zakreślić

(data, podpis rodziców lub pranych opiekunów)

Podpisy Komisji:

1.....

2.....

3.....

Decyzja Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim:

Kandydat przyjęty TAK / NIE*

.....

WNIOSEK REKRUTACYJNY
KANDYDATA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. JANA PAWŁA II
W LIDZBARKU WARMIŃSKIM SPOZA OBWODU

Niniejszym potwierdzam wolę przyjęcia i korzystania od 1 września 2024 r. z oferty edukacyjnej szkoły, która ze względu na miejsce zamieszkania nie jest szkołą obwodową mojego dziecka. W przypadku zmiany swojej decyzji niezwłocznie poinformuję o tym fakcie szkołę.

W przypadku przyjęcie do szkoły dostarczę zdjęcie legitymacyjne dziecka do dnia 15.09.2024r.

DANE OSOBOWE DZIECKA*

IMIONA		NAZWISKO	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
PESEL			
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA *			
Miejscowość / kod pocztowy		Ulica / nr domu i mieszkania	
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA*			
Miejscowość / kod pocztowy		Ulica / nr domu i mieszkania	

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU*

Dziecko spełniało obowiązek szkolnego przygotowania przedszkolnego w (podać nazwę placówki)	
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (właściwie zakreślić)	TAK NIE
Dodatkowe informacje o dziecku:	

DANE OSOBOWE MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ* (właściwie zakreślić)

Matka/Opiekun			
Imiona		Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ*			
Miejscowość/ kod pocztowy		Ulica/nr domu i mieszkania	
DANE KONTAKTOWE MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Telefon domowy/ komórkowy *		Adres e-mail	

DANE OSOBOWE OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO* (właściwie zakreślić)

Ojciec/Opiekun			
Imiona		Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO*			
Miejscowość/ kod pocztowy		Ulica / nr domu i mieszkania	

DANE KONTAKTOWE OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon domowy/ komórkowy *		Adres e-mail	

*Oznaczone pola wymagane

Kryteria przyjęć (zakreślić TAK lub NIE)

Lp.	KRYTERIA REKRUTACYJNE		
1	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ prawnych opiekunów w opiece nad dzieckiem	TAK	NIE
2	Dziecko posiadające rodzeństwo w wybranej placówce (w szkole lub przedszkolu)	TAK	NIE

Dodatkowe kryteria przyjęć (uzupełnić lub zakreślić TAK lub NIE)

Lp.	KRYTERIA REKRUTACYJNE uzupełniające		
1	Niepełnosprawność kandydata	TAK	NIE
2	Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica	TAK	NIE
3	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK	NIE

Pouczenie:

3. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 17) oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Dyrektor Zespołu może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we Wniosku Rekrutacyjnym.
4. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we Wniosku Rekrutacyjnym, w systemach informatycznych szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Przyjmuję do wiadomości, że:

8. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim.
Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Polna 36, 11-100 Lidzbark Warmiński, e-mailowo: sp4lw@wp.pl oraz telefonicznie: 89 767 5353
9. Inspektorem Ochrony Danych jest SIGMA Sylwia Chmura, z którym można się skontaktować e-mailowo: firma@sigma-lidzbark.pl oraz telefonicznie; 504367138
10. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
12. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
13. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
14. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym.

Oświadczenia:*

- Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.
- Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Dyrektora Zespołu.
- Wyrażam zgodę na publikację zdjęć mojego dziecka z imprez i uroczystości szkolnych na stronie internetowej oraz w prasie lokalnej i na terenie szkoły.
- Zapoznałem/am się z treścią powyższych pouczeń.

*właściwe zakreślić

(data, podpis rodziców lub pranych opiekunów)

Podpisy Komisji:

1.....

2.....

3.....

Decyzja Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lidzbarku Warmińskim:

Kandydat przyjęty TAK / NIE*

.....

**POTWIERDZENIE WOLI RODZICÓW W ZAKRESIE PRZYJĘCIA
KANDYDATA**

**do Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Lidzbarku Warmińskim**

Potwierdzamy wolę podjęcia nauki przez naszą/go córkę/syna

.....
Imię/imiona i nazwisko

PESEL (numer).....

w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w
Lidzbarku Warmińskim w roku szkolnym

Jednocześnie oświadczamy, że nie składaliśmy podobnego potwierdzenia woli w innych
placówkach.

.....
Podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

Świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań,

Oświadczam, że córka/ syn

.....

/imię i nazwisko kandydata/

zamieszkała/y poza obwodem szkoły, spełnia następujące kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym*:

- Dogodne położenie szkoły odnośnie do miejsca zamieszkania kandydata
- Dogodne położenie szkoły odnośnie do miejsca zamieszkania krewnych dziecka, a przez to zapewnienie pełnej realizacji potrzeb dziecka, szczególnie potrzeby bezpieczeństwa i opieki po zajęciach lekcyjnych.

.....

.....

/wpisać miejsce zamieszkania kandydata/

- Dogodne położenie szkoły odnośnie miejsca pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych.

.....

.....

/wpisać miejsce pracy rodzica lub opiekuna prawnego/

- Uczęszczanie rodzeństwa do szkoły.

- Niepełnosprawność kandydata.

.....

/wpisać nr orzeczenia o niepełnosprawności/

- Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.

- Kontynuowanie tradycji rodzinnych.

.....

.....

/uzasadnienie/

Objecie kandydata pieczęcią zastępczą

Lidzbark Warmiński ,

.....
/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

*właściwe zakreślić

**KRYTERIA REKRUTACJI DZIECI SPOZA OBWODU SZKOŁY DO KLASY
PIERWSZEJ**

*Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno - Przedszkolnym
w Lidzbarku Warmińskim*

Tabela punktów przyporządkowanych kryteriom.

l.p.	Kryterium	punkty
1	Droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej.	5
2	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek), wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu mu należytej opieki.	2
3	Miejsce pracy rodziców (krewnych dziecka) znajduje się w pobliżu szkoły.	3
4	Uczęszczanie rodzeństwa (aktualnie) do szkoły.	5
5	Dziecko uczęszczało do przedszkola zlokalizowanego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lidzbarku Warmińskim	3
6	Niepełnosprawność kandydata.	4
7	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	3
8	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	2
9	Kontynuacja tradycji rodzinnych	2